

Орган за условия на труд „Делфи Груп“ ≅ СТМ „Делфи Груп“

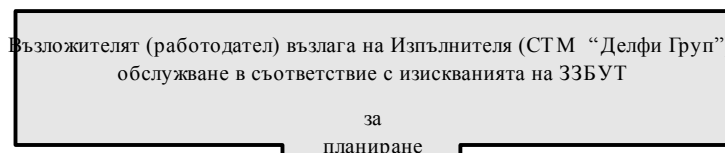
1. Обхват.

- ◆ Анализ на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост за периода;
- ◆ Анализ на заболяемостта с временна неработоспособност и причинно-следствената връзка с условията на труд;
- ◆ Методика „Делфи Груп“ за идентифициране на опасностите, оценяване на риска и овладяване на риска;
- ◆ Методика „Делфи Груп“ за определяне ефективността на мерките за овладяване на риска;
- ◆ Консултиране за създаване и поддържане на ЗБУР;
- ◆ Предотвратяване и ликвидиране на отрицателните последици от аварии, които могат да доведат до трудови злополуки;
- ◆ Информирание, обучение и мотивиране на персонала за безопасно поведение и изпълнение на производствените дейности.

2. Цел.

- ◆ Да изпълни цялостно на аутсорсинг (пълен или частичен) дейностите по ЗБР и ППО;
- ◆ Цялостен ангажимент относно законосъобразно реализиране правата и задълженията на Работодателя съгласно КТ, ЗЗБУТ и приложимата нормативна база, регламентираща условията на труд.

3. Принцип на работа.



Модел ПИПД	Алгоритъм за изпълнение на дейностите по ЗБР
<p>Планиране</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Настоящи и бъдещи цели; ◆ План-програма; ◆ Определяне на необходимите ресурси за изпълнение; ◆ Принцип и специфика на работа. Нормативни изисквания; ◆ Оценка на професионалния риск; ◆ Документация по ЗБР; ◆ Предвидими проблеми и рискове; ◆ Измеримост на целите и резултатите. 	<p>Планиране на изпълнението</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Определяне обхвата и целите на договора; ◆ Изработване параметрите на план-програмата, отговорници и срокове за изпълнение; ◆ Договаряне материалното възнаграждение: <ul style="list-style-type: none"> – абонаментно/текущо; – изплащане на 2 етапа: 50% авансово и 50% след изпълнение на задачите. ◆ Параметри на изискванията на Възложителя и спецификата в зависимост от предмета на дейност на Възложителя; ◆ Определяне на нормативните изисквания; ◆ Идентифициране на опасностите, оценка на риска и овладяване на риска. Подготовка на управляващ документ за управление на риска; ◆ Подготовка на документацията за дейностите, осигуряващи ЗБУТ: <ul style="list-style-type: none"> – назначаване, определяне и учредяване на длъжностните лица за дейностите по ЗБУТ и ППО; – установяване и осигуряване на ЗБУТ; – работно, специално работно облекло и ЛПС; – инструктажи и обучение по ЗБУТ; – съоръжения с повишена опасност; – пожарна безопасност (ППО); – трудови злополуки и професионални болести; – анализи (медицински) в съответствие с изискванията на Наредба 14 за СТМ. ◆ Потенциални несъответствия; ◆ Определяне на показатели за измеримост на дейността по ЗБУР;

за
изпълнение

Изпълнение	Извършване на дейностите по ЗБУР
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Осигуряване на планираните ресурси; ◆ Изпълнение на договорените и планирани решения, включително и 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Обезпечаване на договорените финансови, информационни, материални и човешки ресурси;

Изпълнение	Извършване на дейностите по ЗБУР
<p>променените начини на работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Изпълнение на утвърдения План-програма към договора. ◆ Обезпечаване на дейностите по осигуряване на здраве и безопасност при работа. ◆ Изпълнение на планираните дейности. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Дефиниране и делегиране на отговорности, правомощия и статут във фирмен кодекс на отговорностите, правомощия и статут по ЗБР; ◆ Идентифициране на компетентностите и обучение по ЗБР; ◆ Комуникиране – вътрешно и външно (КУТ, контролни институции); ◆ Документация, която консултираме и/или изработваме: <ul style="list-style-type: none"> - книга за видовете инструктажи; - програма за квалификация, преквалификация и инструктажи по ЗБР; - декларации за настъпили ТЗ; - регистър за водене на ТЗ; - протоколи от разследвания на ТЗ; - протоколи от проверки по РИ на ЗБР; - оперативни планове по ЗБР; - мерки за налагане на санкции; - контролни инспекции; - вътрешно-фирмени правила по ЗБР; - ПВТР; - ДХ; - оценка на риска; - оценки и становища относно съответствията с изискванията за ЗБР при работа на проекти и при въвеждане в експлоатация на обекти, производства, технологии или РИ; <ul style="list-style-type: none"> - аварийен план; - протоколи за въвеждане на машини в действие след ремонт; - документи за правоспособност и квалификационни групи; - протоколи от измервания; - протоколи за категоризация на взривоопасни и пожароопасни зони; - дневник за ежемесечна проверка на електробезопасност; - инструкции на сапанджии; - опис на знаците и сигналите по безопасност и противопожарна охрана; - документация за учредяване на КУТ; - ЛПС; - СПО; - ППБ.

за
изпълнение

<p>Проверка</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Контрол на съответствието между реализирано и планирано изпълнение; ◆ Нормативно съответствие; ◆ Адекватност на планираните ресурси; ◆ Наличие на неочаквани несъответствия; ◆ Оценка на постигнатия резултат. 	<p>Мониторинг и измерване</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Системно наблюдение, текущи и периодични наблюдения и инспекции; ◆ Анализ на управляващия документ по ЗБР; ◆ Проверка за съответствие на планирани и използвани ресурси при изпълнението на ЗБР; ◆ Определяне на непредвидени несъответствия и планиране на коригиращи и превантивни действия; ◆ Вътрешен одит за оценка на нивото на изпълнение на дейностите по ЗБР.
--	--

за
действие

<p>Действие</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Оценка за коригиране на планирано, но не изпълнено; ◆ Подобряване изпълнение на дейността по ЗБР; ◆ Подобряване на недоверните измервания; ◆ Идентифициране и адресиране на несъответствия и отклонения от изискванията на приложимата нормативна база. 	<p>Действие</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Препоръчителни мерки за предписания за коригиращи действия; ◆ Изпълнение предписанията на контролни органи; ◆ Препоръчителни мерки за подобряване на изпълнението на дейностите по ЗБР; ◆ Оценяване критериите за съответствието на показателите за достоверност на измерванията; ◆ Утвърждаване на несъответствия, причини и мерки за овладяването им, преглед от ръководството.
--	---