

„Делфи Груп“ ЕООД	<b>ЗАЯВКА ЗА ПЕРСОНАЛ</b>			<b>Приложение 1</b>
	<i>За длъжност:</i>			Изд. от
				Дата:
<b>Приоритизирани съществени трудови задачи, характеризиращи съдържанието на длъжността</b>	<b>Изисквания към изпълнителя на длъжността</b>			
	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Нагласа</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Съдържание на съответната длъжност</li> <li>◆ Организационна среда, в която се изпълнява</li> <li>◆ Здравословно състояние (възраст, здраве, мобилност)</li> <li>◆ Индивидуалност (адаптивност, устойчивост на стрес, самостоятелност, натоварване)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Образование</li> <li>◆ Квалификация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Професионален опит</li> <li>◆ Специални умения (вербални, числови, пространствени, механични)</li> <li>◆ обща интелигентност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Външен вид и въздействие върху околните (поведение, начин на обличане, говорене, маниери)</li> <li>◆ Мотивация (пари, сигурност, социален статус, признание, постижения, целенасоченост)</li> </ul>	
<b>От (Заявител, Адрес, Комуникация):</b>				
<p><b>Терминология:</b> Работник/служител Р/С</p> <p><b>Знания:</b> Включва онази информация, която Р/С трябва да има за успешно задължение на изискванията от к.1.</p> <p><b>Умения:</b> Характеризира това, което Р/С трябва да може да извършва, за да изпълнява съответните изисквания от к.1.</p> <p><b>Нагласи:</b> Отношението, което Р/С трябва да показва към трудовите задължения и към хората, с които се среща при тяхното изпълнение.</p>				

**Забележка:** Тази заявка се отнася за подбор на персонал в частната трудова борса.